

Házirend

Intézmény neve:	Zöldfenyő Óvoda
Fenntartó:	Zöldfenyő Gyermeksziget Nonprofit Kft.
Intézmény címe:	2310, Szigetszentmiklós, Sas utca 40.
Elérhetőségek:	+36-30-724-4177 zoldfenyobolcsode@gmail.com
Óvodavezető:	Szabó Dorottya
Intézményvezető:	Szóráth Orsolya

A Házirend célja:

Az intézmény biztonságos, zavartalan működtetése. A gyermekek és a dolgozók számára a megfelelő nyugodt légkör biztosítása.

1. Intézmény nyitva tartása:

Az óvoda hétköznapokon 6:30 – 17.30-ig tudja fogadni a gyermekeket. Szombaton és vasárnap zárva tart, kivéve, ha a munkarend másként rendelkezik. Az intézmény karácsony és szilveszter között és augusztus hónapban egy hetet karbantartási munkálatok miatt zárva tart.

2. Az óvodai élet rendje:

2.1. Érkezés, távozás:

- ❖ Az óvodába reggel legkésőbb 8:30-ig kell beérkezni. A gyermekek felügyeletéről 17.30-tól gondoskodni szíveskedjenek!
- ❖ Azon kisgyermek szülei, akik fél napot töltenek el az óvodában, a csoport nyugodt működése érdekében legkésőbb 12.30-ra érkezzenek meg a gyermekükért!
- ❖ Érkezésükkel és távozásukkal kérjük, tartsák figyelembe az étkezési valamint a pihenőidőt, illetve a gyermekek foglalkozását.

2.2. A nevelési év rendje

- ❖ A nevelési év – amennyiben a minisztérium másként nem rendelkezik – minden év szeptember 1-jétől, a következő év augusztus 31-ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 1-jétől, a következő év június 15-ig tart.
- ❖ Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén csoportösszevonással üzemel.

- ❖ Az óvoda nyári zárása (2 hét) a fenntartó utasítása alapján történik, melynek időpontjáról minden év február 15-ig a szülőket értesítjük a központi faliújságon.

2.3.Élet és a napirend az óvodában:

- ❖ Az óvodai napirend minden csoportban igazodik a csoportba tartozó gyermekek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez.
- ❖ A csoportokban óvodapedagógusok gondoskodnak a gyermekek fejlődéséhez szükséges megfelelő, harmonikus légkör kialakításáról. Kérjük, ezt Önök is segítsék a Házirend betartásával.
- ❖ A napirend kialakításánál figyelembe vesszük, hogy a szabad levegőn tartózkodás minél hosszabb legyen, hiszen a gyermekek egészséges fejlődéséhez szükség van erre.

Az óvoda napirendje:

Tevékenység		A tevékenység megnevezése
<u>kezdet</u>	<u>vége</u>	
06:30	08:20	Reggeli játék a csoportszobában
08:20	08:30	Játékok elrakodása a helyükre (CLEAN UP)
08:30	09:00	Reggeli
09:00	09:20	Játék a csoportszobában
09:20	09:30	Játékok elrakodása a helyükre (CLEAN UP) + Mosdóhasználat
09:30	10:00	Foglalkozás
10:00	10:15	Tízórai
10:15	10:25	Mosdóhasználat, öltözés, udvarra menetel
10:25	11:20	Udvari játék
11:20	11:35	Bemenetel az udvarról, mosdó használat
11:35	12:10	Ebéd
12:10	12:30	Mosdóhasználat, fogmosás
12:30	12:40	Elalvás előtti mesehallgatás
12:40	14:50	Délutáni alvás
14:50	15:10	Ébredés, öltözés, mosdó használat, fésülködés

15:10	15:30	Uzsonna
15:30	15:45	Mosdóhasználat
15:45	17:00	Szabad játék az udvaron vagy a csoportszobában
17:00-17:30		Játék az összevont ügyeletben

Mindenkit megkérünk, hogy az étkezési illetve a foglalkozási és pihenő időt tartsa tiszteletben, a gyermekükért való érkezésüket úgy időzítsék, hogy ne zavarják meg a csoportot a fent említett időkből!

- ❖ A gyermekcsoportba bevételkor csak a gyermek aktuális állapotával kapcsolatban történjen megbeszélés, hogy a többi, csoportban tartózkodó gyermek ezen idő alatt se maradjon felügyelet nélkül.
- ❖ Délutáni átadás után a gyermekekért már az átvevő szülő (érte érkező személy) felelős akkor is, ha a gyermek még az óvoda területén tartózkodik. Az óvoda kapuját és ajtaját mindig gondosan zárják be a gyermekek biztonsága érdekében!
- ❖ A gyermekekkel kapcsolatos egyéni kérdések és problémák megbeszélésére fogadóórát biztosítunk.
- ❖ Óvodából a gyermekeket a szülőn kívül csak olyan 14. életévét betöltött személynek adjuk ki, akinek a neve, a gyermek üzenő füzetében szerepel.
- ❖ Ittas vagy bármilyen más tudatmódosító szer hatása alatt álló személyeknek nem áll módunkban gyermeket hazaadni.
- ❖ Az óvodába behozott játékokért, értékekért felelősséget vállalni nem tudunk.
- ❖ Kérjük, csak olyan tárgyakat hozzanak a gyermekek, amelyek segítik őt a szülőtől való elválásban, pihenésben. Plüss állat, takaró.
- ❖ A cumiról való folyamatos leszoktatást érdemes óvodába járás előtt megkezdeni.
- ❖ Gyűrűt és nyakláncot, lógós fülbevalót ne adjanak a gyermekeknek, mert közösségben ezek fokozottan balesetveszélyesek és intézményünk az elveszett ékszerekért felelősséget nem tud vállalni.
- ❖ A gyermekek születés-, illetve névnapjának megünneplésére csak kész, eredeti csomagolásában lévő, blokkal igazolható termékeket tudunk fogadni közegészségügyi szempontból.
- ❖ Az óvoda tulajdonát képező tárgyak az intézmény területéről ki nem vihetőek, épségükért minden intézménybe lépő felelősséggel tartozik. Nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért, valamint szándékos rongálás esetén, a károkozó teljes anyagi felelősséggel tartozik!
- ❖ Óvodai közösségbe a többi gyermekre való tekintettel csak egészséges kisgyermek hozható. Az intézményből 38,5 fok feletti lázzal, hasmenéssel, hányással hazaküldött gyermek, csak „Egészséges, közösségbe mehet” szövegezésű gyermekorvosi igazolással vagy 2 tünetmentes, otthon töltött nap után orvosi igazolás nélkül jöhet újra óvodába.
- ❖ A gyermeki közösség érdekében az intézményt lázas, hasmenésben, hányásban szenvedő, kötőhártya gyulladásos, levedző sebbel, ismeretlen eredetű kiütésekkel rendelkező kisgyermek nem látogathatja!

- ❖ Nem vállaljuk antibiotikumok és egyéb gyógyszerek beadását, kivéve, ha az a gyermek életminőségének megőrzésére szolgáló, szakorvos által felírt, állandó gyógyszerről van szó. A gyógyszerek beadásához szakorvosi igazolást szükséges bemutatni.
- ❖ Az intézményben óvodaorvos munkakörben alkalmazott gyermekgyógyász javaslatait, egészségi állapot miatti kitiltást kérjük, vegyék figyelembe!
- ❖ Az óvodapedagógusnak a gyermek intézményben történő megbetegedéséről haladéktalanul értesítenie kell a szülőket!
- ❖ Fertőzőes megbetegedésekről a szülőnek kötelessége tájékoztatnia az intézmény vezetőjét!
- ❖ Felhívjuk figyelmüket, hogy az étkezési térítési díj minden hónapban utólag fizetendő. A térítési díj jóváírására a reggel 10 óráig beérkező IRÁSBELI lemondást követő naptól van lehetőség. Kérjük, lemondási szándékát jelezze e-mailben a zoldfenyobolcsode@gmail.com címre.
- ❖ Az harmadik életévet betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti óvodai foglalkozásokon részt venni.
- ❖ 10 napon túli igazolatlan hiányzás után - kétszeri sikertelen írásos felszólítást követően - az óvoda köteles a három éves (óvodára kötelezett) gyermek esetén a jegyzőt írásban értesíteni,
- ❖ Tilos a dohányzás az intézmény egész területén és a kerítéstől számított 5 méteres körzeten belül!

3. Gyermeki és szülői jogok és kötelességek

A gyermeknek joga van, hogy:

- ❖ segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- ❖ a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- ❖ emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- ❖ a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.
- ❖ Biztonsága érdekében az óvodában való tartózkodása ideje alatt, végig a pedagógus felügyelete alatt álljon.

A szülő joga, hogy:

- ❖ megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- ❖ megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- ❖ megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- ❖ tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- ❖ megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- ❖ a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- ❖ a család életében, illetve a gyermekkel kapcsolatos változásokat haladéktalanul jelezze,
- ❖ A gyermekének névvel ellátott, időjárásnak megfelelő, kényelmes, alkalomhoz illő ruházatot, váltóruhát, cipőt biztosítson,
- ❖ a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- ❖ A szülők felelősséggel tartoznak a gyermekük által okozott károkért, szándékos rongálás esetén kötelesek a keletkezett kárt megtéríteni,
- ❖ az intézmény Házirendjét betartsa.

4. Kapcsolattartás módjai az óvodában

A gyermek egészséges testi-lelki fejlődése érdekében az intézmény és a család kapcsolata döntő fontosságú, ezért a lent felsorolt fórumokon lehetőséget biztosítunk a gyermek, a család és az intézmény megismerésére.

4.1. Óvodaköztalálkozók, gyermekzsúrok

A gyermek szüleivel és az intézmény dolgozóival közösen vehet részt egy kötetlen ismerkedésen. Megismerheti a leendő óvodapedagógusát, a csoportot segítő személyzetet és a környezetet.

4.2. Fogadóóra

Amennyiben a szülőnek kérdése lenne az óvodapedagógus és az intézményvezető felé, fogadóórát kérhet tőlük legalább egy héttel előre egyeztetett időpontban (rendkívüli esetben ettől el lehet térni), gondozási-nevelési időn kívül. A pedagógus is élhet ezzel a lehetőséggel. Kérjük ebben is együttműködésüket!

4.3. Napi találkozások

A gyermek érkezésekor és távozásakor is lehetőség van a találkozásokra, de ezek szigorúan az éppen aktuális napi eseményekre korlátozódnak.

4.3. Hirdetőtábla

A gyermekek öltözőjében helyezkedik el. Az intézménnyel, gyermekekkel kapcsolatos kötelező és egyéb hasznos információk kerülnek rá kihelyezésre. Kérjük, hogy mindig olvassák figyelemmel!

4.4. Nyílt napok

A szülők is betekintést nyerhetnek a pedagógusok munkájába és a csoport életébe a nyílt napok, ünnepélyek, gyermeknap, évzáró, ballagás...stb alkalmával.

4.5. Intézményvezető és a család kapcsolata

Beiratkozáskor, telefonon, illetve előre egyeztetett időpontokban van lehetőség a családoknak az intézményvezetővel találkozni.

5. Az óvodába lépés és távozás feltételei

- ❖ Az óvoda a harmadik életév betöltésétől az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, legfeljebb a tankötelezettség megkezdéséig nevelő intézmény.
- ❖ Óvodába felvehető a két és fél életévét elért gyermek, abban az esetben, ha szobatiszta és az óvoda rendelkezik szabad férőhellyel.
- ❖ A gyermekek iskolaérettségét a csoportvezető óvodapedagógus és a vezető óvodapedagógus együttesen állapítja meg és igazolja. Döntésük felülvizsgálatára a Pedagógiai Szakszolgálat jogosult.
- ❖ Egészséges, fertőző megbetegedésben nem szenved.
- ❖ A gyermek óvodai elhelyezése megszűnik:
 - Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezető tölti ki és küldi át a másik intézménynek.
- ❖ A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- ❖ A Jegyző a szülő kérelmére engedélyt ad a gyermek óvodából történő kimaradására.
- ❖ A harmadik életévet betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti óvodai foglalkozásokon részt venni.
- ❖ 10 napon túli igazolatlan hiányzás után - kétszeri sikertelen írásos felszólítást követően - az óvoda köteles 3 éves (óvodára kötelezett) gyermek esetén a jegyzőt írásban értesíteni.

6. Intézményi térítési díjak befizetése

- ❖ Felhívjuk figyelmüket, hogy az étkezési térítési díj minden hónapban utólag fizetendő. A térítési díj jóváírására a reggel 10 óráig beérkező IRÁSBELI lemondást követő naptól van lehetőség. Kérjük, lemondási szándékát jelezze [e-mailben](mailto:zoldfenyobolcsode@gmail.com) a zoldfenyobolcsode@gmail.com címre.

6. A Házi rend intézményi és személyi és időbeli hatálya

A Házi rend a kihirdetés, kifüggesztés napjától lép hatályba. Betartása kötelező érvényű az intézmény valamennyi dolgozójára, a felvett gyermekekre, szülőkre és az intézménybe érkező valamennyi vendégre, illetve munkát végző személyre! A Házi rendről való tájékoztatást mindenki aláírásával köteles igazolni! Betartásáról az intézményvezető gondoskodik!

A házi rend területi hatálya vonatkozik az intézmény területére, udvarára, valamint az esetleges külső tevékenységek helyszíneire.

A Házi rend időbeli hatálya a kihirdetés napjától a visszavonás, illetve módosításig terjed. Minden évben felülvizsgálandó!

Köszönjük, hogy a Házirend betartásával segíti munkánkat!

7. Záró rendelkezések

A Házirendet készítette:

Szóráth Orsolya

Elfogadta:

_____,

a dolgozói közösség nevében.

_____,

a szülői közösség nevében.

Szigetszentmiklós, 2022. szeptember 1.